

REGIONERNES LØNNINGS- OG  
TAKSTNÆVN

SOCIALPÆDAGOGERNES  
LANDSFORBUND  
FOA – FAG OG ARBEJDE

AFTALE  
vedrørende  
arbejdstid og rådighedstjeneste for  
pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v.

**\*\*NYT\*\* = Nyt i forhold til tidligere gældende aftale**

**\*\*NYT\*\* med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter aftalens ikrafttrædelse**

**\*\*NYT\*\* pr. dato = Nyt efter aftalens ikrafttræden**

---

2011

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. AFTALENS OMRÅDE .....	4
§ 1. OMRÅDE.....	4
KAPITEL 2. ARBEJDSSTILRETTELÆGGELSE .....	4
§ 2. GÆLDENDE AFTALER.....	4
§ 3. TJENESTETYPER.....	5
§ 4. TJENESTENS PLACERING .....	5
§ 5. DELT TJENESTE.....	6
§ 6. BETALING ELLER AFSPADSERING .....	6
§ 7. NORMPERIODEN.....	8
§ 8. DAGLIG ARBEJDSSTID .....	8
§ 9. PAUSER .....	9
KAPITEL 3. TILLÆG FOR ARBEJDE PÅ SÆRLIGE TIDSPUNKTER.....	9
§ 10. AFTEN- OG NATTJENESTE.....	9
§ 11. SØN- OG HELLIGDAGSTJENESTE .....	9
§ 12. LØRDAGS-/MANDAGSTJENESTE.....	10
§ 13. TJENESTE MELLEML. 17 OG 06.....	10
§ 14. TJENESTE PÅ 1. MAJ, GRUNDLOVSDAG, JULEAFTENS- OG NYTÅRSAFTENSDAG.....	10
KAPITEL 4. OVERARBEJDE OG MERARBEJDE .....	11
§ 15. OVERARBEJDE.....	11
§ 16. DELTIDSANSATTES MERARBEJDE.....	12

KAPITEL 5. RÅDIGHEDSTJENESTE .....	13
§ 17. RÅDIGHEDSTJENESTE FRA VAGTVÆRELSE.....	13
§ 18. RÅDIGHEDSTJENESTE FRA BOLIG.....	13
§ 19. TILKALD TIL EFFEKTIV TJENESTE .....	14
§ 20. DØGNVAGTER .....	15
§ 21. EKSTRA RÅDIGHEDSTJENESTE .....	15
 KAPITEL 6. FRIHED .....	 16
§ 22. FRIDØGNENES PLACERING .....	16
§ 23. UGENTLIGT FRIDØGN .....	16
§ 24. SØGNEHELLIGDAGE .....	17
§ 25. FRIHEDSPERIODER PÅ 24 TIMER ELLER MERE .....	18
§ 26. ANDRE FRIHEDSPERIODER, DER IKKE ER OMFATTET AF §§ 23, 24 OG 25.....	19
 KAPITEL 7. ARBEJDSSTID M.V. FOR TIMELØNNEDE .....	 19
§ 27. ARBEJDSSTID M.V.....	19
§ 28. FRIDØGN.....	19
§ 29. SØGNEHELLIGDAGE .....	20
§ 30. ANNULLERING AF AFTALT TJENESTE.....	20
 KAPITEL 8. ØVRIGE BESTEMMELSER.....	 20
§ 31. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG.....	20
§ 32. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE .....	20
 PROTOKOLLAT NR. 1 - KLIENTLEDSAGELSE.....	 22
 PROTOKOLLAT NR. 2. - UNDERVISNING.....	 23

## KAPITEL 1. AFTALENS OMRÅDE

### § 1. OMRÅDE

*Stk. 1.*

Aftalen omfatter personer omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til denne aftale, jf. dog stk. 2-3.

*Stk. 2.*

Husholdningsledere er ikke omfattet af bestemmelserne i kapitel 5 om rådighedstjeneste.

*Stk. 3.*

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af bestemmelserne i §§ 3 - 10, § 15 og (delvis) § 2.

## KAPITEL 2. ARBEJDSSTILRETTELÆGGELSE

### § 2. GÆLDENDE AFTALER

Ved tilrettelæggelse af arbejdet er der ud over denne arbejdstidsaftale andre regler, som regulerer arbejdstiden, herunder:

1. Lov om arbejdsmiljø, jf. §§ 50-58 (OK 11.10.01)
2. Beskæftigelsesministerens bekendtgørelse nr. 324 af den 23-05-2002 som ændret ved bekendtgørelse nr. 611 af den 25-06-2003 om hvileperioder og fridøgn mv. (OK 11.10.02)
3. Aftale af den 01-07-1981 om hviletid og fridøgn (OK 11.10.11.)
4. Aftale af den 15-06-1995 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (OK 11.05.0)
5. Rammeaftale om decentrale arbejdstidsregler (OK 11.05.02)

**BEMÆRKNINGER:**

*Rammeaftalen indebærer bl.a., at der lokalt kan indgås aftale om regler for tjenestens og fridøgnenes placering, varsling af overarbejde, merarbejde m.v. Sådanne lokale aftaler kan fravige eller supplere bestemmelser i denne aftale.*

*Ved anvendelse af rammeaftalen kan der lokalt aftales fravigelse af bestemmelsen i aftalens § 3, stk. 2 b, således at den normale ugentlige arbejdstid kan overstige 37 timer i gennemsnit over en periode.*

*De lokale parter opfordres til at optage forhandlinger om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler. Der er i denne aftale peget på områder, som det kan være særligt hensigtsmæssigt at optage lokale forhandlinger om.*

*Hvis ikke andet er anført gælder det, at lokale aftaler indgås mellem institutionerne og tillidsrepræsentanten eller organisationen.*

### § 3. TJENESTETYPER

Tjenester kan tilrettelægges som:

- a) Normaltjeneste, dvs. en forud fastlagt tjeneste med effektivt arbejde, jf. § 8.
- b) Rådighedstjeneste fra vagtværelse, hvor den ansatte opholder sig på institutionen og kan tilkaldes til effektivt arbejde, jf. §§ 17 og 19. Kan kun tilrettelægges i forlængelse af normaltjeneste.
- c) Rådighedstjeneste fra bolig, hvor den ansatte kan tilkaldes til effektivt arbejde på institutionen, jf. §§ 18 og 19. Kan kun tilrettelægges i forlængelse af normaltjeneste.
- d) Rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) fra vagtværelse eller fra bolig, hvor den ansatte kan tilkaldes til effektivt arbejde, jf. § 20.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

### § 4. TJENESTENS PLACERING

*Stk. 1.*

Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens placering mindst 4 uger forud.

*Stk. 2.*

Ændringer i tjenestens placering kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

*Stk. 3.*

Orientering om ændringer i tjenestens placering skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på mindst 4 døgn.

Hvis 4-døgnsvarslet ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på 30,68 kr. **(med virkning fra 01-01-2012: 30,77 kr.)** (31-03-2000 niveau) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For rådighedstjeneste dog 15,34 kr. **(med virkning fra 01-01-2012: 15,39 kr.)** (31-03-2000 niveau) pr. ændret rådighedstime.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjeneste/rådighedstjeneste.*

*Bestemmelsen kan således ikke anvendes ved overarbejde.*

*Stk. 4.*

Ved institutioner/afdelinger, hvor en del af tjenesten tilrettelægges som rådighedstjeneste, jf. kapitel 5, skal det tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges en ny normaltjeneste eller døgnvagt.

Sker dette alligevel, og har de pågældende ikke haft en hviletid på

- 1) mindst halvdelen af rådighedstiden (for døgnvagter 11 timer), og
- 2) mindst 4 timer mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse,

må næste tjeneste først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejdet i sidste tilkald.

Den tid, hvori den ansatte af denne grund er fraværende fra den næste skemalagte tjeneste, betragtes som afspadsring, jf. § 6, stk. 4. For døgnvagter beregnes afspadsringen med de værdier, som omtales i § 17, stk. 2, henholdsvis § 18, stk. 2.

*BEMÆRKNINGER:*

*Hviletiden beregnes som antallet af rådighedstimer med fradrag af tilkald, beregnet som omtalt i § 19, stk. 2.*

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

§ 5. DELT TJENESTE

Tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås.

Hvor dette ikke er muligt, betales der for delt tjeneste 33,61 kr. (**med virkning fra 01-01-2012: 33,71 kr.**) (31-03-2000 niveau) pr. dag.

*BEMÆRKNINGER:*

*Hviletidsreglerne skal overholdes.*

§ 6. BETALING ELLER AFSPADSERING

For arbejde på visse særlige tidspunkter – aften-/natperioden, søn- og helligdage – samt for overarbejde og deltidsansattes merarbejde gives der ekstra honorering for de præsterede timer, der opfylder betingelserne herfor, jf. §§ 10, 11, 15 og 16.

Honoreringen kan gives i form af afspadsring med de nedenfor anførte afspadsringsværdier, d.v.s. antal timers (eller brøkdele af en times) afspadsring pr. times tjeneste, der opfylder betingelserne for honorering.

Der kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsen-

tant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning med betaling.

	Afspadseringsværdi timer/(timebrøkdel)	Tillæg til timelønnen
Aften- og nattjeneste 37/3-reglen, § 10, stk. 1.	3/37 (0,0811)	3/37 (8,11%)
Søn- og helligdagstjeneste, § 11	0,5	50%
Overarbejde, § 15	1,5	50%
Merarbejde, deltidsansatte, § 16	1	0%

I visse tilfælde kan det af hensyn til overholdelse af hviletids- og fridøgnreglerne være nødvendigt, at honoreringen helt eller delvist gives i form af afspadsring.

## BETALING

### *Stk. 1.*

Hvis honorering gives som betaling, ydes et tillæg til timelønnen for de timer, der opfylder betingelserne herfor.

For ansatte, der er overgået til nyt lønsystem, tages der ved beregning af timelønnen udgangspunkt i den samlede faste årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn).

For ansatte, der ikke er overgået til nyt lønsystem beregnes timelønnen med udgangspunkt i vedkommende løntrin eksklusive tillæg.

### *Stk. 2.*

Timelønnen udgør 1/1924 af årslønnen.

## AFSPADSERING

### *Stk. 3.*

Hvis honorering gives som afspadsring, skal dette varsles i arbejdstiden mindst 4 døgn forud for afspadsringen, jf. dog stk. 4.

### *Stk. 4.*

Afspadsring, der skal sikre overholdelse af hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøreglerne, er ikke omfattet af bestemmelsen i stk. 3.

### *Stk. 5.*

Inddrages en planlagt afspadsring med mindre end 4 døgn varsel, således at den ansatte i stedet skal gøre tjeneste, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsringen havde fundet sted.

Den i stedet for pålagte tjeneste betragtes som overarbejde eller tilkald.

#### 11.05.4.1

Side 8

*Stk. 6.*

Afspadsring - bortset fra afspadsring for tjeneste i aften- og natperioden, jf. § 10 - skal være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

Afspadsring gives så vidt muligt i hele dage.

Hvis afspadsring ikke har fundet sted inden det fastsatte tidspunkt, forfalder ydelsen til betaling.

#### § 7. NORMPERIODEN

*Stk. 1.*

Normperioden er 1 år, men kan ved lokal aftale fastsættes til en anden længde, dog minimum 4 uger.

*BEMÆRKNINGER:*

*Normtimetallet findes ved at gange 37 timer med antallet af uger i normperioden, fratrukket 7,4 timer pr. sønehelligdag i normperioden. For deltidsansatte foretages beregningen forholdsmæssigt. Vedrørende sønehelligdage henvises i øvrigt til § 24.*

*Stk. 2.*

En opgørelse over det præsterede antal timer foretages ved normperiodens afslutning.

*Stk. 3.*

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgjort over en normperiode er 37 timer.

*BEMÆRKNINGER:*

*Ifølge Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (OK 11.05.0), § 6, stk. 2, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde.*

#### § 8. DAGLIG ARBEJ DSTID

*Stk. 1.*

Der indgås lokal aftale om længden af den daglige normaltjeneste.

*Stk. 2.*

Såfremt der ikke indgås lokal aftale, kan den daglige normaltjeneste udgøre mellem 5 og 10 timer.

For deltidsansatte er der ikke fastsat en nedre grænse, dog har deltidsansatte med gennemsnitlig 30 timer ugentligt eller mere samme nedre grænse som fuldtidsansatte.

## § 9. PAUSER

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden.

Andre pauser medregnes ikke.

### *BEMÆRKNINGER:*

*Ifølge § 4 i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden (OK 11.05.0) skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.*

*Pausen placeres inden for arbejdstiden således, at formålet med pausen tilgodeses.*

## KAPITEL 3. TILLÆG FOR ARBEJDE PÅ SÆRLIGE TIDSPUNKTER

### § 10. AFTEN- OG NATTJENESTE

#### *Stk. 1.*

For hver times normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, d.v.s. tjeneste påbegyndt kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17, gives en honorering på 3/37 times afspadsring.

#### *Stk. 2.*

Hvis honoreringen gives i form af afspadsring, sker afspadsringen i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår.

Ved ferieårets udløb udbetales ikke afspadsrede timer som overarbejde.

#### *Stk. 3.*

I stedet for honorering efter stk. 1 kan tjeneste i aften- og natperioden tilrettelægges med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 34 timer.

### *BEMÆRKNINGER:*

*Såfremt det ønskes, at en medarbejder overgår fra reglen i stk. 3 til reglerne i stk. 1 og 2, kræver ændringen varsel over for den pågældende svarende til vedkommendes opsigelsesvarsel.*

### § 11. SØN- OG HELLIGDAGSTJENESTE

#### *Stk. 1.*

Effektiv tjeneste på søn- og helligdage honoreres med en halv times afspadsring eller betaling med 50 % tillæg af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

§ 12. LØRDAGS-/MANDAGSTJENESTE

*Stk. 1.*

For effektiv tjeneste på lørdage mellem kl. 08 og 24 og på mandage mellem kl. 00 og 04 betales et tillæg på 22,21 kr. **(med virkning fra 01-01-2012: 22,28 kr.)** (31-03-2000 niveau) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

*Stk. 2.*

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 04 og 06 betales tillægget i henhold til stk. 1, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 00 eller tidligere.

*Stk. 3.*

Tillæg i henhold til stk. 1 og 2 kan ikke ydes samtidig med tillæg efter § 11.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

§ 13. TJENESTE MELLEM KL. 17 OG 06

For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 06 betales et tillæg på 18,49 kr. **(med virkning fra 01-01-2012: 18,55)** (31-03-2000 niveau) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

§ 14. TJENESTE PÅ 1. MAJ, GRUNDLOVSDAG, JULEAFTENS- OG NYTÅRSAFTENSDAG

**Indtil 31-03-2012 gælder følgende:**

*Stk. 1.*

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- a) Juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24.
- b) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

*Stk. 2.*

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser.

*Stk. 3.*

Normaltjeneste, udført i de i stk. 1, pkt. b, nævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed.

*Stk. 4.*

Normaltjeneste udført på juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24.00 giver endvidere ret til erstatningsfrihed af samme længde på en anden skemalagt arbejdsdag. Der gives frihed af minimum 35 (32) timers varighed. Erstatningsfriheden gives inden

udgangen af marts måned året efter. I modsat fald gives der overarbejdsbetaling for timerne.

*Stk. 5.*

Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-04-2012**

*Stk. 1.*

**Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges:**

- a) **Juleaftensdag fra dagtjenestens begyndelse til kl. 24**
- b) **nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24**
- c) **1. maj fra dagtjenestens begyndelse til kl. 24**

*Stk. 2.*

**Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, honoreres efter de bestemmelser, der gælder for tjeneste på søndage.**

*Stk. 3.*

**Normaltjeneste, udført i de i stk. 1, pkt. b og c, giver ikke ret til erstatningsfrihed.**

*Stk. 4.*

**Normaltjeneste udført på juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24 giver endvidere ret til erstatningsfrihed af samme længde på en anden skemalagt arbejdsdag. Der gives frihed af minimum 35 (32) timers varighed. Erstatningsfriheden gives inden udgangen af marts måned året efter. I modsat fald gives der overarbejdsbetaling for timerne.**

*Stk. 5.*

**Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.**

*Stk. 6.*

**Det kan lokalt aftales, hvordan bestemmelserne omkring tjeneste på 1. maj, og nytårsaftensdag, skal udformes.**

**Det kan lokalt for en region også aftales, at grundlovsdag fra 01-04-2012 er fridag i stedet for 1. maj.**

## KAPITEL 4. OVERARBEJDE OG MERARBEJDE

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

### § 15. OVERARBEJDE

*Stk. 1.*

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm er overarbejde.

*Stk. 2.*

Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 27,76 kr. **(med virkning fra den 01-01-2012: 27,84 kr.)** (31-03-2000 niveau) pr. gang (dag).

*Stk. 3.*

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag og betales med 50 % tillæg til timelønnen eller afspadses med tillæg af 50 % (1:1,5).

*BEMÆRKNINGER:*

*Der henvises til § 6 om afspadsning.*

*I forbindelse med overarbejde skal næste tjeneste først tiltrædes, når der er opnået i alt 8 timers hviletid.*

*Den del af hvileperioden, hvori den ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som tjenestefrihed med løn.*

*Foranstående forudsætter, at der er indgået lokalaftale om nedsættelse af hviletiden til 8 timer.*

*Hvis sådan aftale ikke er indgået skal hviletiden være på 11 timer. Timerne fra 8 til 11 er så afspadsning.*

*Dette betyder, at der, jf. bemærkningerne til § 3 i den i § 2, stk. 1 nævnte aftale, ikke kan ske betaling for overarbejde for den del af tjenesten, som afkorter hvileperioden til mindre end 11 (8) timer.*

*Stk. 4.*

Tillæg for søn- og helligdagstjeneste, jf. § 11, lørdags-/mandags-tjeneste, jf. § 12, stk. 1, tjeneste mellem kl. 17 og 06, jf. § 13, gives også for overarbejdstimer, der falder i de omhandlede tidsrum.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

§ 16. DELTIDSANSATTES MERARBEJDE

*Stk. 1.*

Deltidsansattes merarbejde betales med timeløn eller afspadses 1:1, jf. § 6.

Merarbejdet opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Deltidsansattes arbejde ud over den daglige norm for fuldtidsansatte, jf. § 8, er dog overarbejde.

*Stk. 2.*

Deltidsansatte, der pålægges at udføre merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af merarbejde ud over 1 time gives et tillæg på 27,76 kr. (**med virkning fra 01-01-2012: 27,84 kr.**) (31-03-2000 niveau) pr. gang (dag).

*Stk. 3.*

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

## KAPITEL 5. RÅDIGHEDSTJENESTE

### § 17. RÅDIGHEDSTJENESTE FRA VAGTVÆRELSE

*Stk. 1.*

I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 8, kan de ansatte pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse.

*BEMÆRKNINGER:*

*Bestemmelsen betyder, at for fuldtidsansatte skal tjenesten forud for rådighedstjenesten være af den i § 8 angivne minimumslængde.*

*Stk. 2.*

Rådighedstjeneste fra vagtværelse indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 1 times rådighedstjeneste = 3/4 time.

*BEMÆRKNINGER:*

*Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:*

*Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.*

*I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.*

### § 18. RÅDIGHEDSTJENESTE FRA BOLIG

*Stk. 1.*

I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 8, kan de ansatte pålægges rådighedstjeneste fra bopæl.

**BEMÆRKNINGER:**

*Bestemmelsen betyder, at for fuldtidsansatte og deltidsansatte med 30 timer eller mere ugentligt skal tjenesten forud for rådighedstjenesten være af den i § 8 angivne minimumslængde.*

*Stk. 2.*

Rådighedstjeneste fra bopæl indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 1 times rådighedstjeneste = 1/3 time.

*Stk. 3.*

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitligt 6 timers normaltjeneste ugentlig pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/-personaleorganisationen afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50 %.

**BEMÆRKNINGER:**

*I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til transport ved tilkaldelse.*

*Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.).*

*Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.*

*Ved tilkald til institutionen under rådighedstjeneste fra bolig i tidsrummet fra kl. 24 til 06 har den ansatte ret til vederlagsfri transport til og fra tjenestestedet.*

*Transporten skal foregå under betryggende forhold.*

## § 19. TILKALD TIL EFFEKTIV TJENESTE

*Stk. 1.*

Under rådighedstjeneste har de ansatte pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

*Stk. 2.*

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste opgøres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Den således opgjorte tilkaldstid honoreres med betaling eller afspadsering med tillæg af 50 %, idet der sker reduktion med den tid, der i forvejen er medregnet, det vil sige henholdsvis 3/4 og 1/3 time pr. times rådighedstjeneste.

**BEMÆRKNINGER:**

*Der kan på hverdage finde påregnelige tilkald ("opkald") sted i slutningen af rådighedstjenester.*

*Sådanne tilkald kan højst have en varighed af 2 timer og kan tidligst påbegyndes kl. 06 og skal være afsluttet senest kl. 09.*

*Der kan ikke planlægges normaltjeneste i forlængelse af påregnelige opkald, hvis rådighedstjenesten minus påregneligt opkald derved bliver kortere end 8 timer.*

*Stk. 3.*

Bestemmelserne i § 11, stk. 1, § 12, stk. 1 og § 13, stk. 1 gælder også for tilkaldstimer.

## § 20. DØGNVAGTER

*Stk. 1.*

På dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste, kan de ansatte pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn.

*Stk. 2.*

Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse 1 døgn = 20 timer.

*Stk. 3.*

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 11, stk. 1 omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

*Stk. 4.*

Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt opgøres som i § 19, stk. 2, bortset fra de første 8 timers tilkald, som anses for inkluderet i de i § 20, stk. 2 angivne timetal.

*Stk. 5.*

Bestemmelserne i § 11, stk. 1, § 12, stk. 1 og § 13, stk. 1 gælder også for tilkaldstimer under døgnvagt.

## § 21. EKSTRA RÅDIGHEDSTJENESTE

*Stk. 1.*

Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og honoreres som overarbejde under iagttagelse af bestemmelserne i § 23.

*Stk. 2.*

Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, forhøjes reduktionen, jf. § 19, stk. 2, med 50 %.

## KAPITEL 6. FRIHED

### § 22. FRIDØGNENES PLACERING

Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med fridøgnenes placering mindst 4 uger forud.

**\*\*NYT\*\* med virkning fra 01-01-2012**

### § 23. UGENTLIGT FRIDØGN

*Stk. 1.*

Der gives en ugentlig (lang) fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed, jf. dog stk. 2 og 3.

*Stk. 2.*

Fridøgnperioden kan i stedet opdeles i 2 korte perioder på mindst 35 timer, dog 32 timer, hvis hviletiden er nedsat til 8 timer.

*Stk. 3.*

Sammenlægning af flere fridøgnperioder kan ske ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

*Stk. 4.*

Sker der indgreb i en fridøgnperiode med et kortere varsel end 4 uger, opgøres den pålagte tjeneste i påbegyndte halve timer og honoreres med betaling eller afspadsring med tillæg af 50 %.

Medmindre der er tale om forlængelse af en forudgående tjeneste, jf. stk. 6, regnes den nævnte tjeneste for mindst 6 timer.

I tilfælde, hvor en lang fridøgnperiode inddrages, således at frihedsperioderne på begge sider af den pålagte tjeneste ikke opfylder længden for en kort fridøgnperiode på 35 (32) timer, regnes tjenesten for mindst 2 x 6 timer.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Efter bemærkningerne til § 5 i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden skal der gives de ansatte mulighed for tilsvarende kompenserende fridøgn (ugentlig hviletid), hvis man fraviger bestemmelserne om fridøgn.*

*Dette medfører, at der skal ske afspadsring, hvis en fridøgnperiode bliver kortere end 35 (32 timer).*

*Den kompenserende fridøgnperiode skal ikke nødvendigvis have nøjagtig samme længde som den inddragne. Den kompenserende skal blot have en længde på mindst 35 (32) timer (alternativt 24 timer, hvis det sker som en sammenlægning af flere fridøgnperioder).*

*Stk. 5.*

For fridøgnperioder, hvori der sker indgreb med et kortere varsel end 14 døgn, betales et tillæg på 450,00 kr. (**pr. 01-01-2012: 451,35 kr.**) (31-03-2000 niveau) pr. gang.

Dette gælder ikke for afløsningspersonale.

*Stk. 6.*

Bestemmelserne i stk. 4 og 5 gælder ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstjeneste.

I sådanne tilfælde gælder de almindelige bestemmelser om overarbejde, dvs. opgørelse pr. påbegyndt halve time.

Foranstående forudsætter, at fridøgnperiodens minimumslængde (55 henholdsvis 35 (32) timer) overholdes.

## § 24. SØGNEHELLIGDAGE

*Stk. 1.*

Der gives frihed af minimum 35 (32) timers varighed i forbindelse med søgnehelligdage, jf. dog stk. 4.

*Stk. 2.*

Når en søgnehelligdag falder på en skemalagt

- 1) arbejdsdag, hvor den ansatte ikke kan tildeles frihed,
- 2) fridøgnperiode, jf. § 23, eller
- 3) frihedsperiode på 24 timer eller mere, jf. § 25, for fuldtidsansatte,

skal der ydes erstatningsfrihed på en anden skemalagt arbejdsdag, og af den i stk. 1 nævnte varighed.

*Stk. 3.*

Erstatningsfrihed i henhold til stk. 2 gives inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori søgnehelligdagen falder. I modsat fald gives der overarbejdsbetaling for timerne.

*Stk. 4.*

Bestemmelserne i stk. 1-3 gælder ikke for

- 1) ansatte, der altid har fri på de ugedage, hvor søgnehelligdagen falder,

- 2) deltidsansatte, når søgnehelligheden falder uden for de skemalagte arbejds- og fridøgnperioder, og
- 3) deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfrie uge.

*Stk. 5.*

Sker der indgreb i planlagt søgnehellighedsfrihed med et kortere varsel end 4 uger, opgøres den pålagte tjeneste i påbegyndte halve timer og honoreres med betaling eller afspadsering med tillæg af 50 %.

Medmindre der er tale om forlængelse af en forudgående tjeneste, jf. stk. 6, regnes den nævnte tjeneste for mindst 6 timer.

*Stk. 6.*

Bestemmelsen i stk. 5 gælder ikke, hvor der er tale om overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstjeneste. I sådanne tilfælde gælder de almindelige bestemmelser om overarbejde, det vil sige opgørelse pr. påbegyndt halve time.

Foranstående forudsætter, at frihedsperiodens minimumslængde på 35 (32) timer overholdes.

## § 25. FRIHEDSPERIODER PÅ 24 TIMER ELLER MERE

*Stk. 1.*

Sker der indgreb i en frihedsperiode på 24 timer eller mere, som ikke er omfattet af §§ 23 eller 24, med et kortere varsel end 4 uger, opgøres den pålagte tjeneste i påbegyndte halve timer og honoreres som overarbejde.

Medmindre der er tale om forlængelse af en forudgående tjeneste, jf. stk. 3, regnes den nævnte tjeneste for mindst 6 timer.

*BEMÆRKNINGER:*

*Bestemmelsen omfatter skemalagte frihedsperioder på 24 timer eller mere, der ikke er ugentlige fridøgnperioder eller søgnehellighedsfrihed, men skemalagte "arbejdsfrie dage" eller "stregdage".*

*Stk. 2.*

Bestemmelsen i stk. 1 gælder kun for fuldtidsansatte.

For deltidsansatte gælder, at ved tilkald til ekstra tjeneste på en arbejdsfri dag på 24 timer eller mere med et varsel på mindre end 24 timer, indgår denne tjeneste i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

*Stk. 3.*

Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstjeneste.

Sådant overarbejde honoreres efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, dvs. opgørelse pr. påbegyndt halve time.

#### § 26. ANDRE FRIHEDSPERIODER, DER IKKE ER OMFATTET AF §§ 23, 24 OG 25

Tilkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af §§ 23, 24 og 25, honoreres som for overarbejde, dog mindst for 3 timer.

For flere tilkald inden for 3 timer, betales kun for 3 timer.

For arbejde ud over 3 timer honoreres pr. påbegyndt time.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Der henvises til bemærkningerne til § 15 om afspadsering og hviletid.*

### KAPITEL 7. ARBEJDSSTID M.V. FOR TIMELØNNEDE

#### § 27. ARBEJDSSTID M.V.

Følgende bestemmelser i aftalen finder tilsvarende anvendelse for timelønnede pædagoger, bortset fra de ved de i overenskomstens (OK 32.38.1) § 1A, stk.1, nr. 10, nævnte skoler:

§ 2.	Gældende aftaler.
§ 3.	Tjenestetyper.
§ 4.	Tjenestens placering (kun stk. 4).
§ 5.	Delt tjeneste.
§ 7.	Ugentlig arbejdstid.
§ 8.	Daglig arbejdstid.
§ 9.	Pauser.
§ 10, stk.1.	Anvendes i forhold til definitionen af aften- og natperioden; men ikke i forhold til retten til afspadsering/betaling, jf. § 6. Timelønnen i aften-/nattjeneste beregnes som anført i de respektive overenskomster.
§ 11, stk. 1.	Søndagsgodtgørelse, men ikke helligdagsgodtgørelse, jf. § 29.
§ 12.	Lørdags-/mandagstjeneste.
§ 13, stk. 1.	Tjeneste mellem kl. 17 og 06.
§ 15.	Overarbejde.
§§ 17-21.	Rådighedstjeneste.

#### § 28. FRIDØGN

Timelønnede pædagoger har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

## § 29. SØGNEHELLIGDAGE

### *Stk. 1.*

Timelønnede pædagoger, der har haft beskæftigelse ved samme institution i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 28) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, betales for effektiv tjeneste på søgnehelligdagen (kl. 00-24) ud over timelønnen et søgnehelligdagstillæg på 200 % af (dag-tjeneste) timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

### *Stk. 2.*

Timelønnede pædagoger, der har haft beskæftigelse ved institutionen mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, betales for effektiv tjeneste på søgnehelligdagen (kl. 00-24) ud over timelønnen et søgnehelligdagstillæg på 100 % af (dag-tjeneste)timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

### *Stk. 3.*

Der kan ikke samtidig med søgnehelligdagstillæg gives betaling efter § 11, stk. 1 (søn- og helligdagstillæg).

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Der er alene foretaget en forenkling af tidligere bestemmelser om betaling til timelønnede for arbejde på søgnehelligdage.*

*For pædagoger ved de under overenskomstens § 1, stk. 1, nr. 10, nævnte skoler, gælder i stedet bestemmelserne i protokollat nr. 5 til overenskomsten.*

## § 30. ANNULLERING AF AFTALT TJENESTE

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet pædagog ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

## KAPITEL 8. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 31. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG

Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg gælder (OK 11.17.1).

### § 32. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

**\*\*NYT\*\***

#### *Stk. 1.*

Aftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den **01-04-2011**.

**\*\*NYT\*\***

*Stk. 2.*

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31-03, dog tidligst til den **31-03-2013**.

*Stk. 3.*

Indtil der indgås en ny aftale, sker regulering af de i aftalen nævnte særlige ydelser på grundlag af det på aftalens sidste gyldighedsdag gældende regulativ om tjenestemandslønninger m.v.

København, den

**30 NOV. 2011**

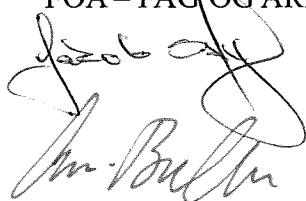
For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For SOCIALPÆDAGOGERNES LANDSFORBUND:



For FOA – FAG OG ARBEJDE:



## PROTOKOLLAT NR. 1 - KLIENTLEDSAGELSE

Der er mellem aftalens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med klientledsagelse:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og 08 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
2. Arbejdsfri ophold.
  - a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-06 indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
  - b) Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført i litra a), men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
  - c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
3. I forbindelse med klientledsagelse ydes time- og dagpenge efter de for regionens tjenestemænd gældende regler.

*BEMÆRKNINGER:*

*Såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.*

*Strækker klientledsagelsen sig ud over 12 timer (inkl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.*

## PROTOKOLLAT NR. 2. - UNDERVISNING

1. For undervisning, der er omfattet af en godkendt undervisningsplan, regnes 1 undervisningstime lig 1 3/4 normal arbejdstime. Hvor undervisningen undtagelsesvis overstiger 14,8 undervisningstimer pr. uge, regnes undervisningstimerne fra 14,8 til 22,2 lig 1 1/2 normal arbejdstime.

*BEMÆRKNINGER:*

*Bestemmelsen gælder kun ved døgninstitutioner med egen skole for børn og unge, jf. § 67 stk. 1 og 3 i lov om social service.*

2. For pædagoger, der er ansat i helhedstilbud (integreret skole-/fritidstilbud) for børn og unge med betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og som deltager med socialpædagogisk bistand i undervisningen, skal der være et hensigtsmæssigt forhold mellem tildelte opgaver og den tid, pædagogen/teamet har til rådighed for varetagelsen af det tillagte arbejde. Der skal ved udarbejdelse af arbejdsplanen tages højde for, at pædagogen/teamet får mulighed for at forberede opgaver, hvor forberedelse er nødvendig til løsning af opgaven, idet det er forudsat, at de tildelte opgaver kan løses inden for den hertil afsatte tid.